

FICHE DE POSTE

Responsable coordinateur (trice) de la Maison Des Adolescents du Gard – antenne d’Uzès

L’Association Maison Des Adolescents du Gard gère, sur le territoire départemental, des dispositifs d’accueil et des réseaux de professionnels afin d’assurer l’écoute et la prise en charge d’adolescents en difficultés, et de leur famille. Elle propose une offre d’accueil et d’accompagnement de première intention, qui garantit la coordination et la cohérence des parcours de prise en charge pluri partenariales.

Afin, d’assurer la mise en place et le fonctionnement de son antenne en création sur le territoire de la Communauté de Communes du Pays d’Uzès, l’association MDA30 recrute un(e) responsable coordinateur(trice) pour une prise de fonction en Décembre 2019.

Configuration	
Statut	Responsable coordinateur (trice) en CDI temps plein, statut cadre, CCN66
Liens hiérarchiques	Il/elle rend compte régulièrement de son travail au directeur de la MDA. Il/elle est placé(e) sous son autorité hiérarchique et fonctionnelle, et soumis(e) au secret professionnel.
Profil/compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau Master 2 en Sciences Sanitaires et Sociales/Santé Publique. Une expérience d’ingénierie de projets en promotion de la santé/développement social (du diagnostic à l’évaluation) est un plus. • Bonne connaissance des réseaux d’acteurs dans le champ de l’adolescence, du cadre institutionnel, législatif et budgétaire des ESMS. • Compétences en animation/gestion d’équipes pluridisciplinaires • Créativité, adaptabilité, disponibilité (horaires atypiques, mobilité), stratégie et diplomatie
Missions	
Pilotage technique du dispositif en lien étroit avec la Direction de la MDA et la Direction Enfance et Famille de la CCPU	<ul style="list-style-type: none"> • Conçoit et met en œuvre le projet de fonctionnement de l’antenne en tenant compte du cahier des charges des MDA « Deuxième génération », du contexte politique d’émergence du dispositif, des conventions de financements et de partenariats existants notamment avec la Communauté de Communes Pays d’Uzès (CCPU), et de l’étendue du territoire concerné (mobilité). • Conçoit, organise et anime l’ensemble des réunions techniques relatives à l’activité de l’antenne (comités techniques, comités de partenaires, groupes projets, réunions d’équipes). S’assure de la mise en œuvre de l’ensemble des décisions en résultant. • Informe le directeur sur le déroulement et l’activité du projet, et assure l’interface avec le responsable de l’Espace Intercommunal accueillant l’antenne MDA sur Uzès • Participe aux comités techniques et réunions organisés par la CCPU • Assure le suivi budgétaire de l’antenne via des tableaux de bord adaptés. • Rédige le compte rendu d’activité annuel pour cette antenne et propose des axes de développement (projets, partenariats). • Recherche la complémentarité, la cohérence et l’articulation avec les autres dispositifs de la MDA. • Participe à des espaces d’expertise et/ou de coordination départementaux (CLS, Schémas départementaux, PTSM).
Encadrement et de animation de l’équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte et transmet des informations liées à la gestion des ressources humaines (plannings, congés, arrêts maladie) • Anime et conduit des réunions d’équipe • Identifie des besoins en termes de formations complémentaires • Gère les plannings de l’équipe • Organise l’accueil de stagiaire • Diffuse les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires • Transmet les informations et les décisions de la direction auprès de l’équipe
Contact	<ul style="list-style-type: none"> • Uniquement par mail : secretariat@mda30.com